राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान
(निफ्ट अधिनियम 2006 द्वारा शासित सांविधिक संस्थान)
(वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार)
निफ्ट कैम्पस, हौज खास, नई दिल्ली-110016
(**विज्ञापन सं. 04/Hindi Officer/Contract&Deputation/September/2020)**

दिनांक 15 सितंबर,2020

विषय: हिंदी अधिकारी के पद पर प्रतिनियुक्ति या अनुबंध आधार पर सीधी भर्ती

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान (निफ्ट), वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक सांविधिक निकाय और पूरे देश में स्थित 16 परिसरों सहित फैशन व्यवसाय शिक्षा का एक प्रमुख संस्थान, निफ्ट-मुख्यालय, नई दिल्ली में हिंदी अधिकारी (01-अनारक्षित)(छठे केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतनमान-3, के 15600-39100+ग्रेड वेतन 5400/-/सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार, स्तर-10 के वेतन मैट्रिक्स पर) के पद के लिए प्रतिनियुक्ति आधार पर जिसके विफल होने पर अनुबंध (पाँच वर्ष के लिए और निष्पादन का आकलन करने की नियत प्रक्रिया के बाद नियमितीकरण की संभावना के साथ) आधार पर सीधे भर्ती के लिए भारतीय नागरिकों से निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित करता है। (सीधी भर्ती के आवेदकों के लिए सकल वेतन के निर्धारण में बेसिक वेतन के साथ समय समय पर केंद्र सरकार द्वारा घोषित महंगाई भत्ता, परिवहन भत्ता और मकान किराया भत्ता आदि शामिल है। प्रतिनियुक्ति आधार पर आवेदन करने वालों का सकल वेतन का निर्धारण भारत सरकार के नियमानुसार होगा)।

1. <u>पात्रता मानदंड :</u>

(i) <u>प्रतिनियुक्ति के आधार पर भर्ती के लिए :-</u>

अनुवाद में प्रासंगिक अनुभव सहित केंद्र सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र/स्वायत्त संगठन/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अपनी सेवा /विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद धारक अथवा छठे केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतनमान-2, 9300-34800 रुपए+ग्रेड वेतन 4600 रुपए / सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार स्तर-7 के वेतनमान में न्यूनतम 5 वर्ष से सेवारत अधिकारी । हिंदी टंकण के कार्यसाधक ज्ञान वाले व्यक्ति को प्राथमिकता दी जाएगी।

(ii) <u>अनुबंध आधार पर सीधी भर्ती के लिए :-</u>

(अनुबंध के आधार पर पाँच वर्ष जिसे बढ़ाया जा सकता है और निष्पादन का आंकलन करने के बाद नियमितीकरण की संभावना है)

1.	किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी / अंग्रेजी में स्नातकोत्तर डिग्री सहित स्नातक स्तर पर अंग्रेजी / हिंदी एक अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा परीक्षा के माध्यम के रूप में । या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी/अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में स्नातकोत्तर डिग्री सहित स्नातक स्तर पर हिंदी और अंग्रेजी एक अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में या दोनों में से एक परीक्षा का माध्यम और दूसरा एक अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में । या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी/अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में स्नातकोत्तर डिग्री सहित स्नातक स्तर पर हिंदी / अंग्रेजी माध्यम के रूप में और अंग्रेजी / हिंदी एक अनिवार्य / वैकल्पिक विषय या परीक्षा का माध्यम के रूप में ।
2.	वरिष्ठ हिंदी अनुवादक के रूप में न्यूनतम तीन वर्ष या हिंदी अनुवादक का पाँच वर्ष का अनुभव।

2. <u>आयु सीमा :</u>

(i) **<u>प्रतिनियुक्ति आधार पर भर्ती के लिए</u>** :- भारत सरकार के नियमानुसार (निर्धारित तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं)

(ii) <u>अनुबंध आधार पर सीधी भर्ती के लिए :-</u>

आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 25-40 वर्ष। आयु सीमा में छूट भारत सरकार/निफ्ट नियमों के अनुसार है।

3. <u>आयु सीमा में छूट (सीधी भर्ती के लिए):</u>

(i) समय-समय पर जारी भारत सरकार/निफ्ट नियमों के अनुसार आयु में छूट दी जाएगी।

(ii) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आयु में छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार है।

(iii) शारीरिक रूप से दिव्यांगजन (पीएच) व्यक्तियों को आयु में छूट: इस उप-अनुबंध के अंतर्गत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को अपने दावों के समर्थन में निर्धारित प्रारूप में प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें स्पष्ट रूप से इंगित किया

गया हो कि शारीरिक दिव्यांगता का स्तर 40% या उससे अधिक है। किसी भी स्थिति में, इन अभ्यर्थियों की नियुक्ति ग्रुप 'ए' के प्रत्येक पद हेतु, चयन द्वारा सीधी भर्ती करने के लिए सरकार द्वारा निर्धारित चिकित्सा स्वस्थ्यता के मानकों के अनुसार चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ पाए जाने के अधीन होगी।

(iv) संबंधित प्राधिकारी से प्रासंगिक प्रमाण पत्र के प्रस्तुति के अधीन पाँच वर्ष की छूट उन लोगों के लिए अनुमन्य होगी जो 1.1.1980 से 31.12.1989 की अवधि के दौरान जम्मू और कश्मीर राज्य में सामान्य रूप से अधिवासित रहे थे।

(v) निफ्ट के कर्मचारियों((नियमित और दीर्घकालीन अनुबंध पर कार्यरत) और उच्च शैक्षणिक योग्यता/अनुभव वाले योग्य आवेदकों के लिए आयु सीमा में 05 वर्ष तक की छूट है।

4. <u>चयन प्रक्रिया:</u>

चयन व्यक्तिगत साक्षात्कार में निष्पादन के आधार पर होगा।

5. <u>सामान्य निर्देश:</u>

(i) सभी आवेदकों के आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को विज्ञापन में विनिर्दिष्ट सभी अनिवार्य आवश्यकताओं और अन्य शर्तों को पूरा करना आवश्यक है। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पहले वे स्वयं को संतुष्ट कर लें कि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को वे पद हेतु निर्धारित अनिवार्य योग्यता और अनुभव धारित करते हैं। पात्रता के सम्बन्ध में किसी भी पूछताछ पर विचार नहीं किया जायेगा।

(ii) आवेदन के साथ संबंधित शैक्षिक अर्हता, अनुभव और जाति/श्रेणी (जहां कहीं लागू हो) की स्व-सत्यापित प्रतियां संलग्न होनी चाहिए। अधूरे आवेदन जिनके साथ अपेक्षित प्रमाणपत्र/कागजात संलग्न नहीं हो/ अहस्ताक्षरित आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

(iii) निष्पादन का आकलन करने के लिए नियत प्रक्रिया के बाद नियमितीकरण की संभावना के साथ हिंदी अधिकारी के पद पर नियुक्ति अनुबंध के आधार पर पाँच वर्ष की अवधि के लिए होगी।

(iv) भारत सरकार/राज्य सरकार आदि के अधीन संविदा, अनुबंध, अंश कालिक आदि सभी रोजगार जो स्थायी नहीं हैं अर्थात् जो मूल पद धारक नहीं है /ग्रहणाधिकार नहीं है, उन्हें अस्थायी माना जाएगा।

(v) यदि प्रस्तुत किए गए किसी कागजात / प्रमाण-प्रत्र की भाषा हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी एक भाषा में है तो आवेदक द्वारा उसकी विधिवत सत्यापित लिप्यन्तरित प्रतिलिपि प्रस्तुत की जानी चाहिए।

(vi) आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि; ऊपरी आयु सीमा, योग्यता और अनुभव का निर्धारण करने की तिथि होगी।

(vii) पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले दिव्यांगजनों (पीडब्ल्यूडी) को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

(viii) केवल बाह्य / दूरस्थ स्थानों से बुलाए और साक्षात्कार के लिए पात्र पाए गए आवेदकों को, रेल टिकट/रेल टिकट नंबर या साक्षात्कार के लिए यात्रा करने का कोई अन्य प्रमाण प्रस्तुत करने पर, यात्रा करने के वास्तविक स्थान या उनके सामान्य निवास स्थान, जो भी रेलवे स्टेशन के नजदीक हो, से आने और जाने के लिए द्वितीय श्रेणी के रेल किराये का भुगतान किया जाएगा।

(ix) आवेदन में दी गई सूचना और मूल दस्तावेजों में कोई भी विसंगति पाए जाने पर आवेदक साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए अयोग्य होगा । ऐसे आवेदक को किसी भी किराए का भुगतान नहीं किया जाएगा।

(x) पात्रता, आवेदन को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने, चयन की विधि, साक्षात्कार का आयोजन करने से संबंधित सभी मामलों में निफ्ट का निर्णय अंतिम और आवेदक के लिए बाध्यकारी होगा।

(xi) किसी भी रूप में अपने पक्ष के लिए अनुरोध करना और/अथवा राजनैतिक या अन्य कोई प्रभाव डलवाना पद के लिए अयोग्यता माना जाएगा।

(xii) कोई अंतरिम पूछताछ अथवा पत्राचार नहीं किया जाएगा। आवेदकों को अद्यतन जानकारी के लिए निफ्ट की वेबसाइट देखते रहने की सलाह दी जाती है।

(xiii) संस्थान में रोजगार समय-समय पर संस्थान द्वारा अधिसूचित नियम और विनियम, सेवा शर्तों द्वारा शासित होगा।

(xiv) सरकार के अधीन सरकारी विभागों और/या सार्वजनिक उपक्रमों/स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों द्वारा उचित चैनल के माध्यम से अग्रेषित आवेदन पर विचार किया जाएगा, जिसे नियोक्ता द्वारा प्रमाणित किया गया हो कि आवेदक, यदि चयनित होता है, तो नियुक्ति आदेश प्राप्त होने के एक महीने के भीतर उसे कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। सतर्कता अनापत्ति दर्ज करना भी आवश्यक है।

(xv) संस्थान के पास किसी भी समय अधिसूचना को संशोधित करने/वापस लेने का अधिकार है। संस्थान बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

(xvi) आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र में दी गई विभिन्न सूचनाओं के संबंध में सही/वैध डेटा दर्ज करें। यदि किसी आवेदक द्वारा गलत विवरण दर्ज किया गया है, तो भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में आवेदक को सीधे अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

(xvii) आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अपनी ई-मेल आईडी को सक्रिय रखें, क्योंकि संस्थान से साक्षात्कार पत्र सहित सभी पत्राचार, यदि कोई हो तो, उसे केवल आवेदक द्वारा आवेदन पत्र पर उपलब्ध कराए गए ई-मेल पते पर ही भेजा जाएगा या निफ्ट वेबसाइट www.nift.ac.in पर प्रदर्शित किया जाएगा।

(xviii) चयन की प्रक्रिया के किसी भी चरण में, नियुक्ति पत्र जारी करने के बाद भी यदि कोई असावधानीवश चूक पायी जाती है तो संस्थान को आवेदक को किए गए किसी भी पत्राचार को संशोधित/वापस लेना/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

(xix) एक बार किए गए आवेदन को किसी भी कारण पर वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और न ही इसे किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखा जायेगा।

6. <u>अन्य शर्तें:</u>

(i) आवेदक को भारत का नागरिक होना चाहिए।

(ii) निर्धारित अर्हताएं केवल न्यूनतम हैं, अनिवार्य और वांछनीय योग्यता धारण करने या पूरा करने मात्र से आवेदक साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं होगा ।

7. <u>आवेदन शुल्क:</u>

(i) अजा/अजजा/दिव्यांग/महिला आवेदकों और निफ्ट कर्मचारियों (नियमित और दीर्घकालीन अनुबंध पर कार्यरत) को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है। आवेदकों को निफ्ट, नई दिल्ली के पक्ष में देय डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चेक के माध्यम से 1000/- के आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा।

(ii) एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।

(iii) डिमांड ड्राफ्ट विज्ञापन के प्रकाशन के दिन या उसके बाद बनवाया जाना चाहिए।

(iv) आवेदक को डिमांड ड्राफ्ट के पीछे अपना नाम, पता और आवेदित पद का नाम लिखना होगा।

8. <u>आवेदन कैसे करें:</u>

इच्छुक आवेदकों से अनुरोध है कि वे अपने आवेदन-पत्र संस्थान की वेबसाइट www.nift.ac.in से डाउनलोड किए गए निर्धारित प्रारूप में उम्र, योग्यता, जाति और अनुभव के समर्थन में प्रासंगिक प्रमाण-पत्र की स्वयं सत्यापित प्रतियों और आवेदन शुल्क के लिए अप्रतिदेय डिमांड ड्राफ्ट सहित नाम और आवेदित पद लिखे लिफाफे में रख कर 30 अक्टूबर, 2020 को शाम 5:30 बजे तक या उससे पहले रजिस्ट्रार, निफ्ट मुख्यालय, निफ्ट कैंपस, हौज खास, गुलमोहर पार्क के पास, नई दिल्ली -110016 को भेज दें।

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान
(वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार)
निफ्ट कैम्पस, हौज खास, नई दिल्ली-110016
NATIONAL INSTITUTE OF FASHION TECHNOLOGY
(Ministry of Textiles, Government of India)
NIFT CAMPUS, Hauz Khas, New DelhiI

हाल में बनवाया गया पासपोर्ट आकार का फोटो यहां चिपकाएं/Please affix a recent passport size photograph

विज्ञापन सं./Advertisement No.: **04/Hindi Officer/Contract&Deputation/September/2020**

आवेदित पद/Post Applied for : Hindi Officer

डिमांड ड्राफ्ट का विवरण / Details of Demand Draft:नंबर/No. - ______________________ दिनांक/dated _______________

रुपए / Rupees ₹_________ बैंक /Bank____

1. पूरा नाम/Full Name: लिंग/Gender: पु/Mम/F वैवाहिक स्थिति/Marital status: विवाहित/Married अविवाहित/Single

2. पिता का नाम/Father's name

3.माता का नाम/Mother's Name

4. संपर्क का पता/Contact Address:

5. स्थायी पता/Permanent Address:

6. संपर्क विवरण: (कृपया संपर्क का तरजीह माध्यम बताएं)/Contact details :(please indicate preferred mode of communication)

ई-मेल/E-Mail:			
दूरभाष/Telephone:	कार्यालय/Office:	आवास/Res.:	मोबाइल/Mobile:

7. जन्म तिथि/Date of Birth
(अंकों में/infigures)

दिन/Day		माह/Month		वर्ष/Year			

8. आयु (आवेदन की प्राप्ति के लिए अंतिम तिथि के अनुसार)Age (as on last date for receipt of application) ____वर्ष/Year _______महीने/Months _____दिन/Days

9. श्रेणी (किसी एक को चिन्हित करें)/Category (Tick one)

सामान्य/General ☐ अनु.ज. /SC ☐ अनु.ज.जा./ST ☐ अ.पि.व./OBC ☐ दिव्यांग/PH. ☐ आ।पि।व/EWS ☐

(कृपया सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति के साक्ष्य का स्व-सत्यापित प्रति प्रस्तुत करें/Please provide a self attestedcopy of caste proof issued by the Competent Authority)

10. क्या आप निफ़्ट में कार्यरत है?/ Are you working in NIFT? हां/Yes ☐ नहीं/No ☐

यदिऐसाहैतोकृपयानियुक्ति की प्रकृति स्पष्ट करें/ if so, please indicate nature of appointment: Regular / Long-TermContract / Short-Term Contract

11.क्या परिषद/ सरकारी/ स्वायत्तनिकाय / पीएसयूकर्मचारीहैं?/WhetherCouncil/Government/Autonomous Bodies/PSU Employee? हां/Yes ☐ नहीं/No ☐

12. निकटतम रेलवे स्टेशन/Nearest railway station ______

13.क्याआपकिसीभीनिफ्टकर्मचारीसेसंबंधितहैं, जोनियमितयाअनुबंधआधारपरकिसीभीपरिसर /मुख्यालयमेंकामकररहेहैं/ Are you related to any NIFT employee, working in any campus/HO in Regular or Contract: हां/Yes ☐ नहीं/No ☐

यदिऐसाहैतोकृपयावर्णन करें/ basis, if so please state:

Name/नाम	Designation/पद	Placeofposting / कार्यस्थल	Relationship/संबंध

14. अकादमिक रिकॉर्ड की उच्चतम डिग्री से 10वीं पास तक/Academic Record starting with highest degree upto 10th standard:

कोर्स/Course	कॉलेज/विश्वविद्यालय/संस्थान का नाम/Name of College / University / Institute	ब्रांच/विशिष्ट डिग्री/डिप्लोमा/Branch/ Specialization Degree/Diploma	कोर्स की अवधि/Course Duration		अंक/ग्रेड का प्रतिशत/%age of marks/Grade
			से/From	तक/To	
X					
		विषय /Subject ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐			
XII					
		विषय /Subject ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐			
स्नातक/ Degree		1. निर्देश का माध्यम/ Medium of instruction* E ☐ H ☐			
		2. विषय/Subject ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐			

		3. वैकल्पिक विषयों का विवरण/ Details of Elective subjects:- वैकल्पिक हिंदी/ Hindi Elective: अनिवार्य/Compulsory वैकल्पिक/ Subsidiary अन्य / Others वैकल्पिक अंग्रेजी/English Elective: अनिवार्य/Compulsory वैकल्पिक/ Subsidiary अन्य / Others			
स्नातकोतर / PG		1. निर्देश का माध्यम/ Medium of instruction* E H			
		2. विषय/Subject			
		3. वैकल्पिक विषयों का विवरण/ Details of Elective subjects:- वैकल्पिक हिंदी/ Hindi Elective: अनिवार्य/Compulsory वैकल्पिक/ Subsidiary अन्य / Others वैकल्पिक अंग्रेजी/English Elective: अनिवार्य/Compulsory वैकल्पिक/ Subsidiary अन्य / Others			
पीएचडी/ Ph D		विषय/ Subject			

(यदि जगह अपर्याप्त है, एक पृथक शीट संलग्न करें,अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणीकृत करें/Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space is insufficient:)

15. क्या आप हिंदी अधिकारी के पद के लिए निम्नलिखित पात्रता संबंधी मापदंड को पूरा करते है/Do you fulfill the following eligibility criteria for the post of Hindi Officer:

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी में मास्टर डिग्री और साथ में अंग्रेजी या हिंदी एक अनिवार्य या डिग्री ;में वैकल्पिक विषय के रूप / स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में/Master's Degree of a recognized University in Hindi / English with English/ Hindi as a compulsory / elective subject or as medium of examination at Degree level. हां/Yes नहीं/No

या/OR

हिंदी अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में /मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की मास्टर डिग्री और साथ में हिंदी और अंग्रेजी एक अनिवार्य वैकल्पिक / विषय के रूप में या डिग्री स्तर पर दोनों में से एक ;परीक्षा का माध्यम और दूसरा एक अनिवार्य /वैकल्पिक विषय/Master's Degree of a recognized University in any subject other than Hindi / English, with Hindi and English as Compulsory / Elective subject or either of the two as medium of examination and the other as a compulsory / Elective Subject at Degree level. हां/Yes नहीं/No

या/OR

हिंदी अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में मान्यता प्राप्त /विश्वविद्यालय की मास्टर डीग्री और साथ में हिंदी या अंग्रेजी माध्यम के रूप में और साथ में अंग्रेजीडिग्री स्तर पर परीक्षा का माध्यम या ;वैकल्पिक विषय / हिंदी एक अनिवार्य //Master's Degree of a recognized University in any subject other than Hindi/ English with Hindi / English as medium and English / Hindi as Compulsory / Elective subject or as medium of examination at Degree level.

हां/Yes	नहीं/No

तथा/ and

वरिष्ठ हिंदी अनुवादक का कम से कम तीन साल या हिंदी अनुवादक का पांच साल का अनुभव /Must have worked as Senior Hindi translator for at least three years or Hindi Translator for five years.

हां/Yes	नहीं/No

16. रोजगार का विवरण, कालानुक्रम में (सेवा में आने से लेकर अब तक/Details of employment, chronological order (Starting from entry in service):

कार्यालय/संगठनOffice/ Organization	पदनाम सहित /वेतनमान Post held with scale of pay	सेवावधि/Period of Service		नियुक्ति की प्रकृति (नियमित /तदर्थ/प्रतिनियुक्ति)/Nature of appointment (Regular / ad-hoc/deputation)	मूल वेतन (संशोधित)/Basic Pay (Revised)			नियुक्ति के दौरान किए गए कार्यों का संक्षिप्त ब्यौरे सहित कार्य की प्रकृति/Nature of duties with Brief Details of works performed during the appointment
		से/Form	**तक**/To		पेबैंड में वेतन/Pay in PB	ग्रेडपे/GP	मूल वेतन/Basic Pay	

(यदि जगह अपर्याप्त है, एक पृथक शीट संलग्न करें,अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणीकृत करें/Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space is insufficient)

17. संगत अनुभव के कुल वर्ष/Total years of relevant experience

18. प्राप्तविशेष पुरस्कार/सम्मान, यदि कोई/Special Awards/Honours received, if any

वर्ष/Year	**पुरस्कार का नाम/सम्मान/Name of award/ honour**	**संगठन का नाम/Name of organization**

19.अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे/Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post:

____

(यदि जगह अपर्याप्त है, एक पृथक शीट संलग्न करें,अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणीकृत करें/Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space is insufficient)

20. टिप्पणी/Remarks ____

मैं एतद्द्वाराघोषणा करता हूं कि इस आवेदन में दिये गए सभीकथन मेरे सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास केअनुसारसत्य और पूर्ण हैं और कुछ भी छुपा / विकृत नहीं किया गया है। मैं अवगत हूँ किअगर किसी भी समय मेरे द्वारा कोई भी महत्वपूर्ण सूचना छुपाया / विकृत किया जाना पाया जाता हैतो मेरी नियुक्ति बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती है।/I hereby declare that all the statements made in this application are true and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/ distorted. I am aware that, if at any time I am found to have concealed/distorted any material information, my appointment is liable to be summarily terminated without notice.

मैंने अपने नियोक्ता को लिखित रूप में सूचित किया है कि मैं उपर्युक्त पद (पहले से नियोजित उम्मीदवार के मामले में) के लिए आवेदन कर रहा हूं और यदि बुलाया गया, अनापत्ति प्रमाण पत्र साक्षात्कारअटेण्ड करते समय और अगर चुना गया,रीलिविंग ऑर्डर निफ़्ट जॉइन करते समय प्रस्तुत करूंगा/ I have informed my employer in writing that I am applying for the above post (in case of candidate who is already employed) and shall produce the no objection certificate to attend the interview, if called, and relieving order at the time of joining NIFT, if selected.

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
कार्यालय का पूरा पता/
Signature of the candidate
Full Office Address:
दूरभाष/मोबाइल नं./Tel/Mobile No.:
ईमेल आईडी/Email Id:

स्थान/Place:
तारीख/Date:

संलग्नक/Enclosures:

*****